

Vnitřní řád školní jídelny

Pracovníci školní jídelny a ostatní účastníci stravování jsou povinni řídit se vnitřním řádem.

Vyplývá z těchto právních předpisů :

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb.
- vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 852/2004 Sb., o hygieně potravin
- vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných

Vyhlášky a předpisy k nahlédnutí u vedoucí ŠJ.

Školní jídelna zajišťuje stravování žáků MŠ a zaměstnanců.

Povinnosti a práva žáků

- pokud je žák přítomen v ŠJ, je povinen mít uhrazené stravné
- žák je povinen řídit se pokyny pedagogického dohledu
- žák je povinen zdržovat se ve ŠJ pouze po dobu nezbytně nutnou ke konzumaci oběda
- žák je povinen po konzumaci oběda odnést použité nádobí a zanechat své místo čisté
- žák má právo na výdej všech chodů oběda dle jídelního lístku
- žák má právo oběd zkonsumovat v hygienicky nezávadném a bezpečném prostředí
- žák má právo první den neplánované nepřítomnosti na vyzvednutí oběda do jídlonosiče
- žák má právo odhlásit si oběd den předem, nejpozději do 7 hodin ráno

Povinnosti a práva zákonných zástupců žáka

- zákonný zástupce je povinen uhradit stravné za své dítě
- zákonný zástupce je povinen odhlásit své dítě ze stravování v případě nepřítomnosti ve škole
- zákonný zástupce je povinen hlásit změny údajů uvedené na přihlášce ke stravování
- zákonný zástupce má právo na vrácení přeplatku stravného při ukončení stravování svého dítěte
- zákonný zástupce má právo na odebrání oběda do jídlonosiče pro své dítě první den neplánované nepřítomnosti

Výdej obědů:

mateřská škola	11,30 - 12,30 hod.
výdej obědů - jídlonosiče	11,30 - 12,30 hod.
pitný režim MŠ	7,00 - 16,30 hod.
dopolední přesnídávka	8,30 – 9,15 hod.
odpolední svačina	14,00 – 15,00 hod.

Přihlášení žáků

Žák je přihlášen ke stravě po vyplnění přihlášky ke stravování zákonným zástupcem, a to na celou dobu školní docházky.

Je nutno hlásit jakoukoli změnu.

Přihlásit stravu lze nejpozději do 7 hodin ráno osobně v ŠJ, telefonicky na čísle 499 421 904 nebo telefonicky či zprávou SMS na mobil 604 886 553.

Žák má nárok na dotovanou stravu při pobytu ve škole nebo při účasti na reprezentačních akcích pořádané školou (olympiády, soutěže, apod.).

Konzumace jídla pouze v prostorách jídelny nebo odběrem do jídlonosiče v případě nepřítomnosti první den.

Stravování žáků v době nemoci a jiné nepřítomnosti

Pouze první den nepřítomnosti (nemoc a jiné) si může zákonný zástupce přijít pro neodhlášený oběd, cena oběda je ve výši FN. Od druhého dne je povinností strávnicka obědy odhlásit a žák již nemá nárok na oběd za zvýhodněnou cenu.

Vyhláška č. 107/2005 Sb., § 4 odstavec 9

citace: „První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole nebo školském zařízení se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení.“

Přihlášení zaměstnanců školy

Zaměstnanci MŠ a ŠJ se přihlásí u vedoucí školní jídelny ke stravování.

Přihlásit stravu lze nejpozději do 7 hodin ráno osobně v ŠJ, telefonicky na čísle 499 421 904 nebo telefonicky či zprávou SMS na mobil 604 886 553.

Přihlášení platí na dny školního vyučování a o prázdninách, pokud zaměstnanec pracuje alespoň 3 hodiny.

Odhlášení žáků

Provádí se den předem nebo nejpozději do 7 hodin příslušného dne osobně v ŠJ, telefonicky na čísle 499 421 904 nebo telefonicky či zprávou SMS na mobil 604 886 553.

Neodhlášený oběd bude automaticky započítán, i když nebyl odebrán!!!

Za neodhlášenou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada. Pokud se v nemoci dítě neodhlásí z oběda, oběd se mu počítá za cenu potravin a oběd propadá.

V případě nemoci si první den nemoci mohou rodiče oběd vyzvednout ve školní jídelně do jídlonosičů.

Odhlášení zaměstnanců

Telefonicky na čísle 499 421 904, telefonicky či zprávou SMS na mobil 604 886 553 nebo osobně do 7 hodin příslušného dne nebo jakýkoliv den předem.

Po dobu nemoci, studijního volna a dovolené se dotované stravování neposkytuje, odběr je možný pouze za plnou cenu.

Cena oběda je stanovena vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech závodního stravování a vyhláškou č. 114/2002 Sb. o FKSP.

Platby za stravné

bezhotovostní platební styk – MONETA Money Bank

č. účtu: **163 172 990/0600**

	specifický symbol	variabilní symbol
ŠJ Dělnická	113	číslo strávnicka

Způsob úhrady

1. příkazem k úhradě z účtu nejpozději 20. den každý měsíc
2. v hotovosti v pokladně banky nejpozději 20. den každý měsíc
3. složenkou České pošty

Nutno platit měsíc dopředu, stravné se hradí zálohově.

Při nezaplacení stravného jsou rodiče písemně vyrozuměni a vyzváni k zaplacení do určeného dne. Pokud dojde k opakovanému neuhrazení stravného, bude dítě po dohodě s ředitelkou školy a po písemném upozornění rodičů dočasně vyloučeno ze školního stravování.

Způsob vrácení záloh stravného

Vyúčtování přeplatků se provádí k 31.8. příslušného roku (platba v září), popř. dle dohody s rodiči. Přeplatky jsou rodičům zaslány na účet.

Kalkulace stravného

ŠJ Dělnická:	3 - 6 let	přesnídávka	10,- Kč
		oběd	20,- Kč
		svačina	10,- Kč
	7 let	přesnídávka	10,- Kč
		oběd	22,- Kč
		svačina	10,- Kč
	zaměstnanci	oběd	40,- Kč

Vstup osob do prostoru ŠJ a kuchyně

1. pracovníci ŠJ – čistý pracovní oděv, zdravotní průkaz
2. osoby oprávněné ke vstupu – ředitelka ZŠ, vedoucí ŠJ, pracovníci kontroly
3. cizí osoby - údržbáři, opraváři

Organizace provozu stravování

Žáci vstupují do jídelny v doprovodu pedagoga.

Úraz, nevolnost apod. hlásí strážník dohlížejícímu pedagogovi.

Strážníci jsou povinni chovat se při stolování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly. Strážník nepoškozuje a neničí zařízení a vybavení ŠJ.

Bezpečnost a ochranu zdraví strážníků zajišťuje po celou dobu pedagogický pracovník dle rozpisu dozoru.

Mimořádný úklid ŠJ v době výdeje (rozlité pití, rozbité nádoby apod.) a čistotu stolů zajišťuje dozor nebo školnice.

Do školní jídelny mají zákaz vstupu cizí osoby.

Stravovací dobu je nutno dodržovat z důvodu přestávky mezi jednotlivými jídly a dle systému HACCP.

Možnost přidavků jídla kdykoliv o to strážník požádá, doplnění nápojů pro MŠ v průběhu dne.

Ve školní jídelně se vaří dle zásad správné výživy, výživových norem a spotřebního koše.

Školní jídelna neposkytuje dietní stravování.

Jídelní lístek spolu s alergeny je umístěn na nástěnce v šatnách 1. a 2. oddělení MŠ a na webových stránkách školy www.zshorskavrchlabi.cz.

Případné dotazy a připomínky k provozu školní jídelny můžete řešit s vedoucí ŠJ nebo s ředitelkou školy.

Závěrečná ustanovení:

S vnitřním řádem jsou seznámeni všichni zaměstnanci, žáci a rodiče při zahájení školního roku. Vnitřní řád byl projednán s vedením školy a nabývá platnost 1.9.2023.

Tento vnitřní řád je umístěn na nástěnce v šatnách 1. a 2. oddělení MŠ a na webových stránkách školy www.zshorskavrchlabi.cz.

Adresa: Základní škola a mateřská škola, Horská 256, 543 02 Vrchlabí 2

Telefon ZŠ: 499 422 001

Adresa ŠJ: Školní jídelna, Dělnická 74, 543 03 Vrchlabí 3

Telefon ŠJ: 499 421 904

Vrchlabí dne 1.9.2023

Vypracovala: Petra Tomíčková
vedoucí ŠJ

Schválil: Mgr. Jaroslav Sogel
ředitel školy

Příloha č. 1 – výživové normy pro školní stravování podle vyhlášky č. 107/2005 Sb.

Příloha č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 Sb.**Výživové normy pro školní stravování**

Průměrná měsíční spotřeba vybraných druhů potravin na strávnicka a den v gramech, uvedeno v hodnotách "jak nakoupeno".

Věková skupina strávníků, hlavní a doplňková jídla	Druh a množství vybraných potravin v g na strávnicka a den									
	Maso	Ryby	Mléko tekuté	Mléčné výr.	Tuky volné	Cukr volný	Zelenina celkem	Ovoce celkem	Brambory	Luštěniny
3 - 6 r. přesnídávka, oběd, svačina	55	10	300	31	17	20	110	110	90	10
7 - 10 r. oběd	64	10	55	19	12	13	85	65	140	10
11 - 14 r. oběd	70	10	70	17	15	16	90	80	160	10
15 - 18 r. oběd	75	10	100	9	17	16	100	90	170	10

1. Průměrná spotřeba potravin je vypočtena ze základního sortimentu potravin tak, aby bylo zajištěno dosažení příslušných výživových norem. Je uvedena v hodnotách "jak nakoupeno" a je do ní proto zahrnut i přirozený odpad čištěním a dalším zpracováním. Z celkové denní výživové dávky se počítá v průměru 18% na snídani, 15% na přesnídávku, 35% na oběd, 10% na odpolední svačinu a 22% na večeři.

2. Spotřeba potravin odpovídá měsíčnímu průměru s přípustnou tolerancí + - 25 % s výjimkou tuků a cukru, kde množství volných tuků a volného cukru představuje horní hranici, kterou lze snížit. Poměr spotřeby rostlinných a živočišných tuků činí přibližně 1 : 1 s důrazem na zvyšování podílu tuků rostlinného původu.

3. Množství zeleniny, ovoce a luštěnin lze zvýšit nad horní hranici tolerance. Při propočtu průměrné spotřeby se hmotnost sterilované a mražené zeleniny násobí koeficientem 1,42. U sušené zeleniny se hmotnost násobí koeficientem 10 (10 dkg = 1 kg).

4. Součástí jídel je vždy nápoj a k dosažení žádoucích hodnot vitamínu C je nutno zařazovat do jídelníčku nápoje, kompoty a zeleninové saláty s přídavkem vitamínu C.